

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA PĂUȘEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 12

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Păușești, județul Vâlcea.

Consiliul Local al Comunei Păușești, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2019, la care participă un număr de 10 consilieri, din totalul de 11 consilieri locali în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr. 54/2018 a fost ales președinte de ședință domnul consilier Diaconescu Nicolae;

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre;

- expunerea de motive a primarului nr.969/27.02.2019, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Păușești, județul Vâlcea;

- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.970/27.02.2019, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Păușești, județul Vâlcea;

Având în vedere:

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.973/27.02.2019, întocmit de secretarul comunei;

- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Păușești, înregistrat sub nr. 1010/28.02.2019;

În conformitate cu prevederile:

- art.36 alin.(2),lit."c",alin.5,lit."b" coroborat cu art.123 alin.1, alin. 2 și alin.3 din Legea nr.215/2011 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art.13 și art.16 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 3 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi "pentru", adoptă următoarea:

HOTĂRĂRE

Art.1. – Se aprobă Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Păușești, județul Vâlcea, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. – Secretarul comunei Păușești va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea, primarului comunei, persoanelor interesate și va fi afișată pe site-ul instituției.

Păușești: 28.02. 2019.

Președinte de ședință
Nicolae Diaconescu



Contrasemnează
Secretar,
Daniela Păloiu



REGULAMENT

privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Păușești, județul Vâlcea.

CAP. I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile – a terenurilor clădirilor, proprietate privată a comunei Păușești, județul Vâlcea.

Art. 2. (1) Calitatea de vânzător este recunoscută Consiliului Local Păușești, în numele comunei Păușești, pentru bunurile imobile din domeniul privat al a comunei Păușești, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată.

(2) Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

Art. 3. - Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al comunei Păușești sunt:

- a. transparenta;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. proporționalitatea;
- d. tratamentul egal;
- e. libera concurență.

Art. 4. - (1) Potrivit prezentului regulament vânzarea terenurilor se poate face :

a. **Prin licitație publică** deschisă, sau licitație publică deschisă cu strigare, în cazul terenurilor libere, sau cu construcții edificate fără forme legale, vândute în vederea intrării în legalitate, a realizării unor investiții cu impact asupra dezvoltării economice locale, precum și a construcțiilor.

b. **Prin negociere directă**, în baza art. 123 alin. (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, fără licitație publică, în cazul constructorilor de bună credință, posesori legali ai terenurilor folosite în regim de continuitate și care oferă cel puțin, prețul stabilit în raportul de evaluare însoțit de Consiliul local al comunei Păușești.

Art. 5. - În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

a. **organizatorul vânzării** – Primăria comunei Păușești, prin structura sa de specialitate, respectiv Comisia de adjudecare numită prin Hotărâre de Consiliul local, prin persoana care conduce ședința de adjudecare – președintele acesteia, sau persoana desemnată de membrii comisiei de adjudecare, în lipsa președintelui;

b. **oferanți** – persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de adjudecare, în procedura de licitație publică sau, după caz, de negociere directă.

Art. 6. – (1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, în schimbul unui preț.

(2) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Păușești, se fac integral venit la bugetul local.

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

CAP. II - Dreptul de preemțiune și vânzarea prin negociere directă.

Art. 7.

(1) Vanzatorul are dreptul de a aplica procedura de vanzare cu drept de preemțiune conform art. 123 alin. (3) din Legea 215/2001, a administratiei publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Orice persoana care se considera constructor de buna credinta a unei constructii realizate in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, pe terenul apartinand domeniului privat de interes local al comunei Păușești, poate inainta o solicitare de cumparare a terenului aferent constructiei.

(3) Conform Art. 586, din Noul Cod Civil: „(1) Autorul lucrării este de buna credinta daca se intemeiaza fie pe cuprinsul cartii funciare in care, la data realizarii lucrării, era inscris ca proprietar al imobilului, fie pe un mod de dobandire nesupus inscrierii in cartea funciara, daca, in ambele cazuri, nu rezulta din cartea funciara si nu a cunoscut pe nici o alta cale viciul titlului sau. (2) Cu toate acestea, nu poate invoca buna credinta cel care construieste in lipsa sau cu nerespectarea autorizatiilor cerute de lege. (3) Dispozitiile alin. (1) si alin. (2) sunt aplicabile si autorului lucrării care se intemeiaza pe un drept de superfiicie sau pe orice alt drept care, potrivit legii, ii permite, realizand o lucrare asupra imobilului altuia, sa devina proprietarul acesteia.”.

(4) Solicitarea de cumparare va fi insotita de documente doveditoare privind respectarea Legii 50/1991, va avea carte funciara unde vor fi inscrise si constructiile, documente privind datele de identificare ale solicitantului, declaratie privind situatia personala a solicitantului.

(5) Terenul aferent construcțiilor reprezintă acel teren pe care este edificată o construcție – locuințe, anexe gospodărești, curtea aferentă acestora, sedii sau puncte de lucru ale persoanelor juridice, calea de acces sau alte construcții evidențiate în actele de proprietate, extrasele de carte funciara.

(6) În fiecare caz individual, terenul aferent construcțiilor va fi identificat printr-o documentație topografică și va urma etapele avizării înainte de a fi supus vânzării Consiliului Local.

(7) După primirea oricarei solicitari de cumparare cu drept de preemțiune, Primarul, prin aparatul de specialitate, va analiza in termen de maxim 30 de zile necesitatea si oportunitatea solicitarii si va stabili conform art. 123, alin. (3) din Legea 215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, terenul aferent constructiilor realizate in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului (POT).

(8) In cazul in care solicitantul nu este de acord cu suprafata de teren astfel determinata, relatiile contractuale anterioare solicitarii de cumparare cu drept de preemțiune raman in derulare pana la termenele prevazute in acestea.

(9) Contractul de concesiune ramane valabil pana la incheierea in forma autentica a contractului de vanzare cumparare.

Art.8. (1) Solicitantul terenului trebuie să facă dovada utilizării efective și în regim de continuitate a terenului ca grădină sau curte aferentă locuinței sau teren ocupat de construcții (casă sau anexe gospodărești) ori acces la proprietate, prin orice mijloc de probă sau prin declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea de fals în declarații, în formă autentică, dată în fața notarului public.

(2) Solicitantul terenului trebuie să facă prealabil dovada privind achitarea obligațiilor față de bugetul local a tuturor obligațiilor fiscal/nefiscale. În cazul în care utilizatorul terenului, solicitant al vânzării, nu face dovada achitării unei taxe de ocupare a terenului achitată la bugetul local, cererea de cumpărare a terenului va fi suspendată de către Comisia de adjudecare/negociere, până la achitarea taxei datorate pentru ultimii 5 ani, exceptând situația în care acesta poate face dovada ca folosește terenul de la o alta data mai recentă.

CAP. III - Vânzarea imobilelor prin licitație publică deschisă cu strigare.

Art.9. În cazul îndeplinirii condițiilor juridice, tehnice și economice, se va întocmi documentația necesară organizării procedurii licitației.

Art.10. Condițiile specifice și Caietul de Sarcini de vânzare a imobilului se aproba de Consiliul Local al comunei Păușești.

Art.11. Prețul de pornire a licitației nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă, stabilit prin rapoartele de evaluare întocmite în acest sens.

Art.12. (1) În urma licitației, se întocmește contractul de vânzare-cumpărare între comuna Păușești, prin reprezentanții legali și cumpărător. Contractul va fi autentificat în fața notarului public.

(2) Reglementările cuprinse în contract, cu privire la plata imobilului în rate, se vor nota în Cartea Funciara la foaia de sarcini cu titlu de privilegiu în favoare vânzătorului până la achitarea integrală a prețului imobilului.

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

CAP. IV – Caietul de sarcini.

Art. 13. - Caietul de sarcini va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) datele de identificare ale organizatorului licitației;
- c) procedura de vânzare aplicată;
- d) data depunerii documentelor de participare la licitație;
- e) adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare și repetare a procedurii;
- f) prezentarea imobilului: denumire, adresa, regim juridic, descrierea imobilului, datele și caracteristicile constructive ale acestuia, dacă este cazul starea tehnica actuală;
- g) prețul minim de pornire a licitației, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Păușești, pe baza valorilor de circulație ale zonei în care este situat imobilul;
- h) elemente de pret: prețul minim de pornire a licitației, pasul de strigare egal cu 5% din prețul minim de pornire, garanția de participare la licitație egală cu 10% din prețul minim de pornire, cuantumul taxei de participare la licitație, prețul dosarului de prezentare/caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (prețului) de adjudecare a imobilului;
- i) documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- j) condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare);
- k) instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- l) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți;
- m) numărul de telefon și/sau de fax și persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării.

Capitolul V - Anunțul publicitar

Art. 14. (1) Promovarea pe piață a ofertei de vânzare a terenurilor se va face pe plan local prin publicare unui anunț într-un cotidian local sau național, prin publicare pe site-ul oficial al autorității locale organizatoare și prin afișare la sediul Primăriei comunei Păușești a unui anunț publicitar, în vederea înștiințării persoanelor interesate de oferta de vânzare a comunei Păușești.

(2) Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

Art. 15. Conținutul anunțului licitației este următorul:

- denumirea și sediul organizatorului licitației, număr de telefon/fax;
- obiectul licitației, adresa imobilului;
- data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
- locul de unde se poate obține Caietul de sarcini;
- data, ora și locul desfășurării licitației.

Capitolul VI - Comisia de adjudecare

Art. 16. - Comisia de adjudecare va asigura organizarea licitației și desfășurarea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale incidente.

Art. 17. - (1) Comisia de adjudecare este alcătuită din membrii nominalizată prin HCL.

(2) Comisia de adjudecare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, după cum urmează:

- 1 președinte;
- 4 membri plini,
- 1 membru supleant
- în absența președintelui membrii desemnează noul președinte, după completarea comisiei cu membrii supleanți.

(3) Din Comisia de adjudecare vor face parte în mod obligatoriu persoane de specialitate.

Art. 18. – (1) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(2) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de adjudecare sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de adjudecare, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

Art. 19. - Comisia de adjudecare va avea, în principal, următoarele atribuții:

- întocmirea dosarului de prezentare și anunțului publicitar;
- verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților;
- întocmirea listei cu ofertanții acceptați;
- desfășurarea ședinței de licitație;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de licitație;
- desemnarea castigatorului licitației;
- emiterea hotărârii de adjudecare.
- analizarea contestațiilor depuse și soluționarea acestora.

Art. 20. - Comisia de adjudecare va lucra în prezenta majorității membrilor săi, iar documentele vor fi adoptate cu votul majorității membrilor săi.

Capitolul VII - Documentele licitației

Art. 21. - Documentele licitației sunt următoarele:

- Hotărârea Consiliului Local Păușești pentru aprobarea vânzării și procedura de vânzare;
- Anunțul privind organizarea licitației publice;
- Caietul de sarcini;
- Cererea - tip de înscriere la licitație;
- Procesul-verbal al licitației;
- Hotărârea de adjudecare a licitației;
- Identificarea topografică a imobilului;
- Dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;
- Declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- Comunicările către ofertanți,
- Hotărârile de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Art. 22 - (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componenta comisiei de adjudecare, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, inclusiv opiniile motivate ale majorității respectiv minorității membrilor comisiei.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației.

(3) Actul de adjudecare se încheie în trei exemplare originale și se semnează de comisia de adjudecare. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează castigatorului și un exemplar se înaintează notarului în vederea întocmirii, în formă autentică, a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 23 – Prevederile prezentului capitol cu privire la organizarea și desfășurarea licitației se aplică prin asimilare și procedurii de negociere directă, cu nuanțările corespunzătoare.

Art. 24. - Toate documentele licitației publice sau ale negocierii directe, întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică, respectiv negocierii directe, de către comisia de adjudecare/ negociere se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

Capitolul VIII - Depunerea documentelor și achitarea taxelor

Art. 25. - Taxa de participare la licitație se va stabili astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii și va fi inclusă în anunțul privind organizarea licitației.

Art. 26. - Garanția de participare la licitație este în cuantum de 10% din prețul de pornire al licitației.

Art. 27. - (1) Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanța sau ordin de plată vizat de bancă până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

(2) Ofertanților necastigatori li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea castigatorului.

(4) Garanția de participare a ofertantului castigator face parte din prețul bunului adjudecat. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în prețul la achitarea primei rate.

Art. 28. - (1) Cererea-tip de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente:

- datele de identificare a ofertantului, persoana fizică și /sau persoana juridică;
- datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație;
- precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de licitație pentru ofertanți,

sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare în care se va menționa perioada de valabilitate a ofertei care nu poate fi mai mare de 60 de zile de la data înregistrării cererii de înscriere;

(2) Cererea de înscriere la licitație va fi însoțită de următoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitație:

- buletinul/carta de identitate sau pasaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanți persoane fizice;

- certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrul Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;

- actul constitutiv al societății comerciale;

- ultimul bilanț vizat de D.G.F.P. Vâlcea;

- ultima balanță întocmită;

- imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație;

- pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România și scrisoare de bonitate, eliberată de o bancă străină sau o filială a unei bănci străine în România;

- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat și către bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor;

- alte documente relevante pe care se consideră necesare.

Art. 29. - Toate documentele prevăzute la art. 28. depuse de persoanele fizice sau juridice române vor fi prezentate în copii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și stampilate de un reprezentant legal al ofertantului.

Art. 30. - Criteriile de calificare a ofertanților constau în prezentarea documentelor prevăzute la art. 28 și îndeplinirea condițiilor de calificare precizate în Caietul de sarcini.

Art. 31. - (1) Comisia de adjudecare va analiza, în cadrul ședinței de licitație, documentele depuse și va întocmi un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de adjudecare.

(2) Vor fi descalificați pentru participarea la licitație ofertanții care nu îndeplinesc condițiile cerute în dosarul de prezentare al licitației, și în special cei care înregistrează obligații restante fiscale/nefiscale față de bugetul local al comunei Păușești și care sunt în litigiu cu comuna/Consiliul Local Păușești cu privire la bunul solicitat vânzării sau obligațiilor bugetare corelate.

(3) Comisia de adjudecare va întocmi lista cu ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea ședinței de licitație.

Capitolul IX - Desfășurarea licitației publice, procedura licitației publice deschise cu strigare

Art.32 - (1) Procedura care se aplică pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Păușești este, de regulă, cea a licitației publice deschise cu strigare, excepție făcând cazurile menționate la art.7 din prezentul Regulament.

(2) Procedura vânzării prin negociere directă va avea la bază toate dispozițiile hotărârii adoptate de Consiliul Local Păușești, în acest sens.

(3) Ședința de licitație va avea loc în ziua, ora și locul indicate în anunțul publicat și în dosarul de prezentare.

Art.33. - (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar să se califice cel puțin un ofertant, care să ofere cel puțin prețul de pornire stabilit prin HCL pe baza raportului de evaluare.

(2) În cazul în care la ședința de licitație nu s-a prezentat nici un ofertant sau în cazul în care nici unul dintre ei nu a oferit cel puțin prețul minim de pornire, licitația se va repeta, sens în care se va încheia un proces verbal de constatare.

Art.34. - (1) Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 7 zile de la data procedentei.

(2) Dacă nici la acest termen nu se prezintă cel puțin un ofertant și nu se oferă cel puțin prețul minim de pornire, se va încheia procesul-verbal de constatare și licitația se va relua după cel puțin 7 zile.

(3) In cazul in care nici la al treilea termen nu se ofera cel putin pretul minim de pornire, bunul imobil se considera retras de la vanzare, incheindu-se proces-verbal de constatare.

(4) Declansarea unei noi proceduri de vanzare a bunului va fi aprobata prin hotarare adoptata in acest sens de Consiliul Local Păușești, in conditii de licitatie publica sau in conditii de negociere directa.

Art.35. - Licitatia este condusa de presedintele comisiei de adjudecare si in lipsa acestuia de înlocuitorul presedintelui sau, în caz extreme, de o persoana desemnata de acestia.

Art.36. - Presedintele anunta deschiderea licitatiei, obiectul acesteia, face prezenta ofertantilor inscrisi si verifica daca sunt indeplinite conditiile legale pentru desfasurarea licitatiei, anunta modul de desfasurare al licitatiei asigurandu-se ca fiecare ofetant a inteles procedura de desfasurare, apoi comunica pretul minim de pornire al licitatiei si precizeaza pragurile de supralicitare permise, respectiv pragul minim de 5%.

(3) Daca la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se ofera o suma mai mare, presedintele comisiei va anunta adjudecarea vanzarii in favoarea ofertantului care a oferit ultima sumă.

Art.37. - Dupa adjudecarea bunului in favoarea unuia dintre licitanti, castigatorul va fi anuntat de catre licitator, iar sedinta de licitatie va fi declarata inchisa. Se va incheia procesul-verbal al licitatiei, care se va semna de catre membrii comisiei de adjudecare si de participanti si care va sta la baza intocmirii actului de adjudecare.

Capitolul X – Contestații

Art.38. - Impotriva modului de desfasurare a licitatiei, respectiv a hotărârii de adjudecare, participantii pot formula contestatii care se depun la sediul Primariei comunei Păușești, în condițiile stabilite de Legea 544/2004 privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.39. - Contestatia va fi solutionata de comisia de adjudecare numită prin HCL, in termenul legal, de la inregistrarea contestatiei, prin admiterea sau dupa caz respingerea ei.

Art.40. - Asupra contestatiei comisia se va pronunta motivat, prin hotărâre, care va fi comunicata contestatorului si tuturor ofertantilor, in termen de maxim 5 zile de la data emiterii.

Art.41. - Împotriva Hotărârii de soluționare a contestației, se va putea face plângere la instanța competentă în temeiul Legii 544/2004 privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.42. - Contestatia administrativă și cea pe cale judiciară, suspenda derularea procedurii de vanzare pana la solutionarea ei definitivă și irevocabilă.

Art.43. - In cazul admiterii contestatiei, licitatia va fi anulata si procedura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru repetarea licitatiei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Capitolul XI – Dispoziții finale

Art.44. - Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare cumparare, in forma autentica, in termen de maximum 30 zile de la data adjudecarii licitatiei.

Art.45. - Pretul de adjudecare al bunului imobil se achita in conditiile stabilite de hotararea de consiliu local prin care a fost aprobata scoaterea la vanzare a imobilului, in urmatoarele modalitati :

- integral, pana la data incheierii contractului de vanzare-cumparare, respectiv in termen de maximum 30 zile de la data incheierii licitatiei ;

- in rate lunare, caz in care esalonarea ratelor se face conform prevederilor HCL, prețul imobilului actualizându-se cu rata inflației.

Art.46. - In cazul in care termenele prevăzute în prezentul Regulament se împlinesc într-o zi nelucratoare, acesta se prelungește pentru prima zi lucratoare următoare.

Art.47. - Procesele-verbale impreuna cu documentatiile licitatiei se vor pastra cu caracter permanent in arhiva Primăriei comunei Păușești.

Art.48. - In cazul in care cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic dovedite, contractul de vanzare-cumparare nu este semnat, in termen stabilit, din vina adjudecatorului, acesta pierde dreptul de cumparare a bunului, precum si dreptul la restituirea garantiei de participare si poate fi obligat la plata daunelor cauzate. In acest caz procedura de licitatie va fi reluata, în condițiile prezentului Regulament.

Art.49. - Cu aplicarea prezentului Regulament se însărcinează Comisia de adjudecare / negociere desemnată prin HCL din cadrul Primăriei comunei Păușești, județul Vâlcea.

Președinte de sedință
Nicolae Diaconescu



Contrasemnează
Secretar,
Daniela Păloiu